DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PRZEMYSKIEGO

Przemyśl, dnia 1 lutego 1995 r. Nr 2 poz. 3-11

- 3 -

ROZPORZĄDZENIE NR 1
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 6 stycznia 1995 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Szegdy

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z póź. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa dzikiego na posesji Pana Janusza Starzaka zam. Szegdy 168.

zarządza się co następuje:

§ 1

Za okrąg zaopowietrzony uznaje się teren miejscowości Szegdy

§ 2

Za okrąg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Szegdy z miejscowościami: Adamówka, Majdan Sieniawski.

§ 3

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:

1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwieranie zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",
   b) trzymać na więzi psy, a koty w zamknięciu,
   c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
   d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
   e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewntualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
   f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przeworsku, Wójtowi Gminy Adamówka, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przeworsku, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii.

§ 6

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 5.000.000 złotych.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA
Zygmunt Ciupiński

- 4 -

ZARZĄDZENIE NR 78
Wojewody Przemyskiego z dnia 31.12.1994 r.

w sprawie ustalenia wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w województwie przemyskim w pierwszym kwartale 1995.

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 105, poz. 509) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wskaźnik przeliczeniowy 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w województwie przemyskim w pierwszym kwartale 1995 r. w wysokości 6.844.000 złotych (słownie: sześć milionów osiemset czterdzieści cztery tysiące złotych).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Infrastruktury Technicznej Urzędu Wojewódzkiego w Przemyślu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

WOJEWODA
Zygmunt Ciupiński

- 5 -

ZARZĄDZENIE NR 4
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 17 stycznia 1995 r.

w sprawie ustalenia rozkładu czasu pracy w tygodniu i jego wymiaru dla pracowników Urzędu Wojewódzkiego w Przemyślu oraz urzędów rejonowych w Przemyślu, Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie.

Na podstawie § 1 oraz § 2 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 1994 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 140, poz. 779),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy w Urzędzie Wojewódzkim w Przemyślu oraz urzędach rejonowych w Przemyślu, Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie:
1) rozpoczynanie pracy codziennej o godz. 7.30,
2) kończenie pracy:
   a) w tygodniu, w którym sobota jest dniem wolnym od pracy — codziennie o godz. 15.30,
   b) w tygodniu, w którym sobota jest dniem pracy, codziennie — oprócz sobót — o godz. 14.30, w sobotę zaś o godz. 12.30,
   c) w tygodniu, w którym dniem wolnym od pracy jest inny dzień niż sobota, codziennie — także w sobotę — o godz. 15.30.

§ 2

Kierownicy urzędów rejonowych mogą — w porozumieniu z wojewodą — wprowadzić inny (niż ustalony w § 1) rozkład i wymiar czasu pracy niektórych oddziałów lub innych wewnętrznych komórek organizacyjnych, jeśli jest to niezbędne dla zorganizowania sprawnej obsługi interesantów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 5 Wojewody Przemyskiego z 17 lutego 1994 r. w sprawie ustalenia rozkładu czasu pracy oraz jego wymiaru dla pracowników Urzędu Wojewódzkiego w Przemyślu i urzędów rejonowych w Przemyślu, Jarosławiu, Lubaczowie oraz Przeworsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

w.z. WOJEWODY
Stanisław Bajda
WICEWOJEWODA

- 6 -

Uchwała nr VII (48) 94
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 30 grudnia 1994 r.

w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących budownictwa.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Dynowie uchwala co następuje:

§ 1

Upoważnia się inż. Stanisława Woźny — Wójta Gminy Dynów do podpisania porozumienia z kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu w sprawie przyjęcia do wykonania zadań i kompetencji wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku — Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414)

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Dynów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. TADEUSZ PUDYSZ

- 7 -

Uchwała Nr IV/37/94
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 25 listopada 1994 r.

w sprawie przystąpienia do prac nad opracowaniem uproszczonego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ulicy Wolności w Kańczudze a oznaczonego w MPO miasta Kańczuga symbolem A3 MN/MW

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 1991 r. o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991 — 1995 oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 103/91 poz. 446) oraz w oparciu o art. 1 ust. 25 pkt. b ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale kompetencji określonych w ustawach szczegółowych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34/90 poz. 189) — Rada Miejska

postanawia:

§ 1

Przystąpić do prac nad uproszczonym planem szczegółowym zagospodarowania przestrzennego części terenu położonego przy ulicy Wolności w Kańczudze a oznaczonego w MPO miasta Kańczuga symbolem A3 MN/MW z przeznaczeniem pod budownictwo jednorodzinne.

§ 2

Wykonanie uchwały zaleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Kańczudze.

§ 3

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Rady Miejskiej do spraw inwestycji, planu przestrzennego i ochrony środowiska.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej
Wiesław Zięba

- 8 -

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a reprezentującym Zarząd Gminy w Dynowie — Wójtem Gminy Dynów z dnia 3 stycznia 1995 r. w sprawie powierzenia zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. Podstawa prawna porozumienia

1. Art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zmian.)
2. Art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami).

II. Przedmiot porozumienia

1. Kierownik Urzędu za zgodą Wojewody Przemyskiego wyrażoną w piśmie z dnia 12.01.95 nr UAN-I-0717/4/95 powierza, a Wójt Gminy na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w uchwale Nr VII/48/94 Rady Gminy w Dynowie z dnia 30.12.1994 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących budownictwa przyjmuje do wykonania zadania i kompetencje należące wg właściwości do Kierownika Urzędu Rejonowego jako organu I instancji w sprawach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414).
2. Zgodnie z pkt. 1 ogół zadań i kompetencji powierzonych Gminie Dynów obejmuje:
   a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
   b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
   c) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
   d) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
   e) zgłoszenia sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
   f) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
   g) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
   h) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
   i) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
   j) prowadzenie rejestracji decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
   k) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
   l) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),

ł) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),

m) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej (art. 48),

n) wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych (art. 50 ust. 1),

o) wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określenie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt. 2 albo wydawania nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 1, 2 i 3),

p) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i 59 ust. 1),

r) wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art. 62 ust. 3),

s) wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym (art. 66),

t) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego lub nie wykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do rozbiórki, odbudowy lub wykończenia oraz do uporządkowania terenu (art. 67 ust. 1),

u) wydawania decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania (art. 68 ust. 1),

w) zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 69 ust. 1),

x) udzielenie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1),

y) wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71 ust. 3),

z) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art. 74, 76 i 78),

ź)sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 87, 88 i 89),

ż) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97),

w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

3. Przy realizacji powierzonych zadań Wójt Gminy stosuje środki egzekucji adminisracyjnej.

4. Wójt Gminy wykonuje zadania, przewidziane innymi ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisach wykonawczych, dla organów właściwych w sprawach pozwoleń na budowę w zakresie budownictwa, o którym mowa w pkt. 2.

5. Wójt Gminy przestrzega przepisów kpa przy prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

III. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki organizacyjno-techniczne Porozumienia określa załącznik.
2. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

WÓJT	**KIEROWNIK URZĘDU**
inż. Stanisław Woźny	**inż. Wojciech Zbrożek**

Załącznik

do Porozumienia zawartego w dniu 3 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a Wójtem Gminy Dynów

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia, z chwilą wejścia jego w życie wykonane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone administracji rządowej (art. 39 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym).

2. Decyzje, postanowienia, zaświadczenia z zakresu objętego Porozumieniem podpisuje Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

3. Wójt Gminy, realizując porozumienie stosuje blankiety korespondencyjne oraz wzory pieczęci nagłówkowej i do podpisu, zgodnie z załącznikiem do instrukcji kancelaryjnej, o treści:
— pieczęć nagłówkowa — Wójt Gminy Dynów
— pieczęć do podpisu — z up. Kierownika Urzędu Rejonowego
(imię i nazwisko, stanowisko służb.)

4. Kierownik Urzędu zabezpiecza z funduszu tego Urzędu niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie Dynów na podstawie Porozumienia w wysokości 0,50 etatu wg zasad i kalkulacji przyjętych do określenia wydatków z tych tytułów w budżecie państwa.

5.Wójt Gminy w ramch środków finansowych przekazanych Gminie Dynów zabezpieczy pracownikom warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon, itp.

6. Wójt Gminy zobowiązuje się do przedkładania Kierownikowi Urzędu do dnia 1-go każdego miesiąca danych do sprawozdania statystycznego o ruchu budowlanym.

7. Kierownik Urzędu zastrzega sobie prawo kontroli czynności określonych w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia poprzez służby Urzędu Rejonowego.

8. Wójt Gminy realizować będzie zadania określone w rozdz. 2 pkt. 2, 3, 4 poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe.

9. Porozumienie może być w każdym czasie zawieszone lub rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Przemyskim, w przypadku stwierdzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Przemyślu rażących nieprawidłowości i niedociągnięć w zakresie wykonywania postanowień Porozumienia.

10. Do spraw prowadzonych w oparciu o wcześniejsze porozumienie i nie zakończonych decyzją ostateczną mają zastosowanie postanowienia niniejszego Porozumienia.

11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
a) strony zawierające porozumienie po jednym egz.
b) Wojewoda Przemyski trzy egz.

WÓJT	**KIEROWNIK URZĘDU**
inż. Stanisław Woźny	**inż. Wojciech Zbrożek**

— 9 —

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a reprezentującym Zarząd Miasta Dynowa — Burmistrzem Miasta Dynowa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie powierzenia zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. Podstawa prawna porozumienia

1. Art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zmian.)
2. Art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami).

II. Przedmiot porozumienia

1. Kierownik Urzędu za zgodą Wojewody Przemyskiego wyrażoną w piśmie z dnia 12.01.95 nr UAN-I-0717/1/UR/95 powierza, a Wójt Gminy na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w uchwale Nr VII/46/94 Rady Miejskiej w Dynowie z dnia 29.12.1994 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących budownictwa przyjmuje do wykonania zadania i kompetencje należące wg właściwości do Kierownika Urzędu Rejonowego jako organu I instancji w sprawach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414).
2. Zgodnie z pkt. 1 ogół zadań i kompetencji powierzonych Miastu Dynów obejmuje:
   a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
   b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
   c) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
   d) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
   e) zgłoszenia sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
   f) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
   g) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
   h) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
   i) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
   j) prowadzenie rejestracji decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
   k) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
   l) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
   ł) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
   m) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej (art. 48),
   n) wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych (art. 50 ust. 1),
   o) wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określenie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt. 2 albo wydawania nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 1, 2 i 3),
   p) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i 59 ust. 1),
   r) wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art. 62 ust. 3),
   s) wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym (art. 66),
   t) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego lub nie wykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do rozbiórki, odbudowy lub wykończenia oraz do uporządkowania terenu (art. 67 ust. 1),
   u) wydawania decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania (art. 68 ust. 1),
   w) zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 69 ust. 1),
   x) udzielenie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1),
   y) wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71 ust. 3),
   z) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art. 74, 76 i 78),
   ź) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 87, 88 i 89),
   ż) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97),

   w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
3. Przy realizacji powierzonych zadań Burmistrz miasta Dynowa stosuje środki egzekucji administracyjnej.
4. Burmistrz miasta wykonuje zadania, przewidziane innymi ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisach wykonawczych, dla organów właściwych w sprawach pozwoleń na budowę w zakresie budownictwa o którym mowa w pkt. 2.
5. Burmistrz miasta przestrzega przepisów kpa przy prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

III. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki organizacyjno-techniczne Porozumienia określa załącznik.
2. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

BURMISTRZ MIASTA	**KIEROWNIK URZĘDU**
mgr inż. Antoni Balawejder	**inż. Wojciech Zbrożek**

Załącznik

do Porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 1994 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a Burmistrzem miasta Dynowa

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia, z chwilą wejścia jego w życie wykonywane są przez Burmistrza Miasta jako zadania zlecone administracji rządowej (art. 39 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym).

2. Decyzje, postanowienia, zaświadczenia z zakresu objętego Porozumieniem podpisuje Burmistrz Miasta lub osoby przez niego upoważnione.

3. Burmistrz Miasta, realizując porozumienie stosuje blankiety korespondencyjne oraz wzory pieczęci nagłówkowej i do podpisu, zgodnie z załącznikiem do instrukcji kancelaryjnej, o treści:
— pieczęć nagłówkowa — Burmistrz Miasta Dynowa
— pieczęć do podpisu — z up. Kierownika Urzędu Rejonowego
(imię i nazwisko, stanowisko służb.)

4. Kierownik Urzędu zabezpiecza z funduszu tego Urzędu niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Miastu Dynów na podstawie Porozumienia w wysokości 0,50 etatu wg zasad i kalkulacji przyjętych do określenia wydatków z tych tytułów w budżecie państwa.

5. Burmistrz Miasta w ramch środków finansowych przekazanych Miastu Dynów zabezpieczy pracownikom warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon, itp.

6. Burmistrz Miasta zobowiązuje się do przedkładania Kierownikowi Urzędu do dnia 1-go każdego miesiąca danych do sprawozdania statystycznego o ruchu budowlanym.

7. Kierownik Urzędu zastrzega sobie prawo kontroli czynności określonych w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia poprzez służby Urzędu Rejonowego.

8. Burmistrz Miasta realizować będzie zadania określone w rozdz. 2 pkt. 2, 3, 4 poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe.

9. Porozumienie może być w każdym czasie zawieszone lub rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Przemyskim, w przypadku stwierdzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Przemyślu rażących nieprawidłowości i niedociągnięć w zakresie wykonywania postanowień Porozumienia.

10. Do spraw prowadzonych w oparciu o wcześniejsze porozumienie i nie zakończonych decyzją ostateczną mają zastosowanie postanowienia niniejszego Porozumienia.

11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
a) strony zawierające porozumienie po jednym egz.
b) Wojewoda Przemyski trzy egz.

Burmistrz Miasta
mgr inż. Antoni Balawejder

KIEROWNIK URZĘDU
inż. Wojciech Zbrożek

- 10 -

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a reprezentującym Zarząd Gminy w Dubiecku — Wójtem Gminy Dubiecko z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie powierzenia zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. Podstawa prawna porozumienia

1. Art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zmian.)
2. Art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami).

II. Przedmiot porozumienia

1. Kierownik Urzędu Rejonowego za zgodą Wojewody Przemyskiego wyrażoną w piśmie z dnia 12.01.95 nr UAN-I-0717/2/UR/95 powierza, a Wójt Gminy na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w uchwale Nr 60/VI/94 Rady Gminy w Dubiecku z dnia 29.12.1994 r. w sprawie przejęcia przez Gminę zadań z zakresu administracji rządowej przyjmuje do wykonania zadania i kompetencje należące wg właściwości do Kierownika Urzędu Rejonowego jako organu I instancji w sprawach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414).

2. Zgodnie z pkt. 1 ogół zadań i kompetencji powierzonych Gminie Dubiecko obejmuje:
a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
c) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
d) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
e) zgłoszenie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
f) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
g) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
h) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
i) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
j) prowadzenie rejestracji decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
k) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
l) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
ł) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
m) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej (art. 48),
n) wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych (art. 50 ust. 1),
o) wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określenie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt. 2 albo wydawania nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 1, 2 i 3),
p) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i 59 ust. 1),
r) wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art. 62 ust. 3),
s) wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym (art. 66),
t) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego lub nie wykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do rozbiórki, odbudowy lub wykończenia oraz do uporządkowania terenu (art. 67 ust. 1),
u) wydawania decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania (art. 68 ust. 1),
w) zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 69 ust. 1),
x) udzielenie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1),
y) wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71 ust. 3),
z) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art. 74, 76 i 78),
ź) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 87, 88 i 89),

ż) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97),
w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

3. Przy realizacji powierzonych zadań Wójt Gminy stosuje środki egzekucji adminisracyjnej.
4. Wójt Gminy wykonuje zadania, przewidziane innymi ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisach wykonawczych, dla organów właściwych w sprawach pozwoleń na budowę w zakresie budownictwa o którym mowa w pkt. 2.
5. Wójt Gminy przestrzega przepisów kpa przy prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

III. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki organizacyjno-techniczne Porozumienia określa załącznik.
2. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

WÓJT
Zbigniew Blecharczyk

KIEROWNIK URZĘDU
inż. Wojciech Zbrożek

Załącznik

do Porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 1994 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a Wójtem Gminy Dubiecko

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia, z chwilą wejścia jego w życie wykonane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone administracji rządowej (art. 39 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym).

2. Decyzje, postanowienia, zaświadczenia z zakresu objętego Porozumieniem podpisuje Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

3. Wójt Gminy, realizując porozumienie stosuje blankiety korespondencyjne oraz wzory pieczęci nagłówkowej i do podpisu, zgodnie z załącznikiem do instrukcji kancelaryjnej, o treści:
— pieczęć nagłówkowa — Wójt Gminy Dubiecko
— pieczęć do podpisu — z up. Kierownika Urzędu Rejonowego
(imię i nazwisko, stanowisko służb.)

4. Kierownik Urzędu zabezpiecza z funduszu tego Urzędu niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie Dubiecko na podstawie Porozumienia w wysokości 1,10 etatu wg zasad i kalkulacji przyjętych do określenia wydatków z tych tytułów w budżecie państwa.

5. Wójt Gminy w ramch środków finansowych przekazanych Gminie Dubiecko zabezpieczy pracownikom warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon, itp.

6. Wójt Gminy zobowiązuje się do przedkładania Kierownikowi Urzędu do dnia 1-go każdego miesiąca danych do sprawozdania statystycznego o ruchu budowlanym.

7. Kierownik Urzędu zastrzega sobie prawo kontroli czynności określonych w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia poprzez służby Urzędu Rejonowego.

8. Wójt Gminy realizować będzie zadania określone w rozdz. 2 pkt. 2, 3, 4 poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe.

9. Porozumienie może być w każdym czasie zawieszone lub rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Przemyskim, w przypadku stwierdzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Przemyślu rażących nieprawidłowości i niedociągnięć w zakresie wykonywania postanowień Porozumienia.

10. Do spraw prowadzonych w oparciu o wcześniejsze porozumienie i nie zakończonych decyzją ostateczną mają zastosowanie postanowienia niniejszego Porozumienia.

11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

a) strony zawierające porozumienie po jednym egz.
b) Wojewoda Przemyski trzy egz.

WÓJT
Zbigniew Blecharczyk

KIEROWNIK URZĘDU
inż. Wojciech Zbrożek

— 11 —

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a reprezentującym Zarząd Gminy w Birczy — Wójtem Gminy Bircza z dnia 2 stycznia 1995 r. w sprawie powierzenia zadań i kompetencji z zakresu rejonowej administracji rządowej.

I. Podstawa prawna porozumienia

1. Art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zmian.)
2. Art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami).

II. Przedmiot porozumienia

1. Kierownik Urzędu Rejonowego za zgodą Wojewody Przemyskiego wyrażoną w piśmie z dnia 12.01.95 nr UAN-I-0717/3/UR/95 powierza, a Wójt Gminy na podstawie zgody i upoważnienia udzielonego w uchwale Nr VIII/55/94 Rady Gminy w Birczy z dnia 28.12.1994 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej przyjmuje do wykonania zadania i kompetencje należące wg właściwości do Kierownika Urzędu Rejonowego jako organu I instancji w sprawach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414).
2. Zgodnie z pkt. 1 ogół zadań i kompetencji powierzonych Gminie Bircza obejmuje:
   a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2),
   b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
   c) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
   d) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
   e) zgłoszenia sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
   f) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
   g) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
   h) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
   i) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
   j) prowadzenie rejestracji decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
   k) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
   l) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
   ł) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
   m) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej (art. 48),

n) wstrzymywanie prowadzonych robót budowlanych (art. 50 ust. 1),
o) wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określenie czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt. 2 albo wydawania nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 1, 2 i 3),
p) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i 59 ust. 1),
r) wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części (art. 62 ust. 3),
s) wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym (art. 66),
t) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego lub nie wykończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do rozbiórki, odbudowy lub wykończenia oraz do uporządkowania terenu (art. 67 ust. 1),
u) wydawania decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania (art. 68 ust. 1),
w) zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 69 ust. 1),
x) udzielenie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1),
y) wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71 ust. 3),
z) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego (art. 74, 76 i 78),
ź) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 87, 88 i 89),
ż) wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97),
w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

3. Przy realizacji powierzonych zadań Wójt Gminy stosuje środki egzekucji adminisracyjnej.
4. Wójt Gminy wykonuje zadania, przewidziane innymi ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisach wykonawczych, dla organów właściwych w sprawach pozwoleń na budowę w zakresie budownictwa o którym mowa w pkt. 2.
5. Wójt Gminy przestrzega przepisów kpa przy prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

III Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki organizacyjno-techniczne Porozumienia określa załącznik.
2. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

WÓJT GMINY BIRCZA	**KIEROWNIK URZĘDU**
Józef Żydownik	**inż. Wojciech Zbrożek**

Załącznik

do Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przemyślu a Wójtem Gminy Bircza

1. Zadania i kompetencje określone w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia, z chwilą wejścia jego w życie wykonane są przez Wójta Gminy jako zadania zlecone administracji rządowej (art. 39 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym).

2. Decyzje, postanowienia, zaświadczenia z zakresu objętego Porozumieniem podpisuje Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

3. Wójt Gminy, realizując porozumienie stosuje blankiety korespondencyjne oraz wzory pieczęci nagłówkowej i do podpisu, zgodnie z załącznikiem do instrukcji kancelaryjnej, o treści:
— pieczęć nagłówkowa — Wójt Gminy Bircza
— pieczęć do podpisu — z up. Kierownika Urzędu Rejonowego
(imię i nazwisko, stanowisko służb.)

4. Kierownik Urzędu zabezpiecza z funduszu tego Urzędu niezbędne środki finansowe na wykonanie zadań i kompetencji powierzonych Gminie Bircza na podstawie Porozumienia w wysokości 0,40 etatu wg zasad i kalkulacji przyjętych do określenia wydatków z tych tytułów w budżecie państwa.

5. Wójt Gminy w ramch środków finansowych przekazanych Gminie Bircza zabezpieczy pracownikom warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, w tym lokal biurowy, wyposażenie, materiały kancelaryjno-techniczne, telefon, itp.

6. Wójt Gminy zobowiązuje się do przedkładania Kierownikowi Urzędu do dnia 1-go każdego miesiąca danych do sprawozdania statystycznego o ruchu budowlanym.

7. Kierownik Urzędu zastrzega sobie prawo kontroli czynności określonych w rozdz. II pkt. 2, 3, 4 Porozumienia poprzez służby Urzędu Rejonowego.

8. Wójt Gminy realizować będzie zadania określone w rozdz. 2 pkt. 2, 3, 4 poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe.

9. Porozumienie może być w każdym czasie zawieszone lub rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Przemyskim, w przypadku stwierdzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Przemyślu rażących nieprawidłowości i niedociągnięć w zakresie wykonywania postanowień Porozumienia

10. Do spraw prowadzonych w oparciu o wcześniejsze porozumienie i nie zakończonych decyzją ostateczną mają zastosowanie postanowienia niniejszego Porozumienia.

11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

a) strony zawierające porozumienie po jednym egz.
b) Wojewoda Przemyski trzy egz.

WÓJT GMINY BIRCZA	**KIEROWNIK URZĘDU**
Józef Żydownik	**inż. Wojciech Zbrożek**

Wydawca: Wojewoda Przemyski
Adres Redakcji: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,
tel. 50-51, wewn. 218, konto 65009-1544-225 NBP Oddział Przemyśl.
Redaktor Naczelny: Grażyna Starzak.
Tłoczono z polecenia Wojewody Przemyskiego z dnia 19 stycznia 1995 r. w Spółdzielni Inwalidów „Praca", ul. Jasińskiego 2.

ISSN 0239-8869 SIP Przem 34-G-95 140 Cena 2,31 zł